

WebCoGe

WebCoGe è una soluzione, sviluppata su piattaforma web, che permette la gestione aziendale, sia per attività di commercio che per attività di produzione.

La grande novità di questa soluzione sta nel fatto che è disponibile integralmente su piattaforma web, con notevoli vantaggi in termini di accessibilità, facilità di utilizzo ed economicità.

La soluzione è composta dai moduli Base, Magazzino, Fatturazione, Ordini Clienti e Fornitori, Contabilità ed e-Commerce.

Grazie anche alla duttilità della piattaforma di sviluppo, interamente da noi creata, è possibile inoltre effettuare, in tempi celeri, tutte le personalizzazioni necessarie a rendere questa soluzione, perfettamente confacente alle richieste del Cliente.

WebCoGe

The New Software Generation

www.webcoge.it

MATRIX TECHNOLOGY
www.matrix-technology.it

Via Mazara n.73/e
91025 - Marsala (TP)

Tel.Fax: +39 0923 723212

sw@matrix-technology.it
info@webcoge.it

Moduli

MODULO BASE

Gestione Utenti e Gruppi Utenti.

La gestione degli utenti e dei gruppi utenti consente la creazione dei profili di tutti gli utenti che accedono alla procedura. Fra i numerosi dati gestiti dal profilo utente, ve ne sono alcuni di particolare interesse:

- o Data e ora ultimo accesso: utile per la verifica di eventuali accessi non autorizzati;
- o Lingua : Determina la lingua utilizzata dell'Utente per l'accesso ai servizi di WebCoGe;
- o Gruppi Utenti : Determina l'appartenenza a uno o più gruppi utenti ai fini della abilitazione all'accesso delle procedure;

La gestione dei gruppi utenti consente di centralizzare alcune caratteristiche operative e di affidarle, in gruppo, agli utenti; fra le caratteristiche che vengono gestite la più importante è appunto l'accesso alle procedure.

Gestione Accessi.

La gestione degli accessi, che in un contesto multiutente assume un ruolo strategico nella valutazione della qualità di un software gestionale, consente di :

- o convalidare l'accesso di un utente all'applicativo;
- o inizializzare tutti i parametri per il profilo utente;
- o segnare l'ingresso e l'uscita di un utente sul log degli accessi;

Gestione Menu.

L'accesso alle procedure avviene tramite l'attivazione della appropriata voce di menu; pertanto un utente può accedere solo alle procedure elencate nei menu.

Il richiamo diretto delle procedure, tramite inserimento del nome dello script e dei parametri direttamente nell'indirizzo del browser, può essere utilizzato solo per le procedure comunque presenti nel menù: il richiamo di una procedura da parte di un utente non autorizzato causa la richiesta di Login.

La presenza o meno di una voce di menu dipende:

a. Dalla appartenenza ad un gruppo utenti abilitato alla voce di menu.

b. Dalla abilitazione diretta della voce di menu per l'utente.

E' infatti possibile, in deroga al principio generale, affidare una voce di menu specifica direttamente all'utente.

La gestione vera e propria delle voci di menu (aggiunta, modifica e cancellazione di Voci di Menu,) è affidata all'Amministratore di Sistema.

Il menu viene attivato, nel frame di sinistra, subito dopo il login e visualizzerà solo le voci autorizzate all'utente che si è loggato.

Gestione Multivaluta.

La gestione multivaluta, in webcoge, consente la gestione delle operazioni contabili e di magazzino anche se in presenza di mercati commerciali di paesi e monete diverse dal contesto

Europeo. WebCoGe tiene traccia, infatti, del coefficiente di cambio della valuta dell'operazione e lo memorizza insieme all'operazione contabile.

E' inoltre presente un soluzione software che consente l'aggiornamento automatico giornaliero dei coefficienti di cambio delle maggiori economie del pianeta.

Gestione Multilingua.

Tale gestione, unita alla gestione multivaluta, consente l'utilizzo della soluzione WebCoge anche in un mercato aperto ai cinque continenti.

Log delle attività.

Tutte le attività svolte dagli utenti all'interno dell'applicativo vengono registrate in un apposito database. Tale registrazione costituisce un ottimo strumento per la sicurezza.

Sicurezza.

Una delle problematiche più importanti da affrontare, per un software multiutente su piattaforma Web, è appunto quello relativo alla sicurezza informatica.

- o Sicurezza accessi e comunicazioni: la sicurezza per la fase degli accessi e per la comunicazione dei dati su Internet viene affidata al protocollo SSL (Secure Socket Layer) con chiave a 128 bit; tale protocollo, utilizzato anche nelle transazioni bancarie, fornisce totale sicurezza sia nella attivazione del login, con il trasferimento della password, che nella fase operativa; inoltre presso la nostra sede sono attivi dei firewall hardware che bloccano i tentativi di forzatura non desiderati;
- o Sicurezza nella gestione della integrità dei dati: per integrità dei dati si intende la non dipendenza, del DB, da dati non presenti in archivio. Per esempio il DB non è integro se nei movimenti di magazzino un movimento fa riferimento ad un codice articolo non presente nel DB in quanto, ad esempio, cancellato.

Al fine di mantenere un DB integro è necessario adottare alcune politiche di gestione della integrità.

In WebCoGe si sono adottate le seguenti politiche di gestione e di sicurezza:

- a. Ogni record aggiunto diventa di proprietà dell'utente che lo ha aggiunto; solo lui, o l'Amministratore dell'azienda, lo potrà cancellare. A tale principio si può derogare se nella descrizione dell'Utente, viene specificato che quell'utente non può diventare mai proprietario dei records che crea;
- b. La cancellazione o la modifica di un record viene consentita solo se non inficia l'integrità del DB; tale funzione viene attivata automaticamente via software e non può essere derogata se non in casi particolari e comunque soltanto via software;
- c. Tutta l'attività di aggiunta, modifica o cancellazione dei records viene registrata; in particolare vengono registrate:
 1. Il nome utente;
 2. La data e l'ora dell'evento;
 3. Il nome della tabella principale;
 4. I dati relativi al record aggiunto/modificato/cancellato;

WebCoGe

The New Software Generation

www.webcoge.it

MATRIX TECHNOLOGY
www.matrix-technology.it

Via Mazara n.73/e
91025 - Marsala (TP)

Tel.Fax: +39 0923 723212

sw@matrix-technology.it
info@webcoge.it

MODULO GESTIONE MAGAZZINO.

La gestione del magazzino è basata su una struttura dalle seguenti caratteristiche:

- 1) Depositi.
 - i. Gestione multideposito.
- 2) Articoli.
 - i. Gestione categoria articoli.
 - ii. Gestione Categoria merceologica.
 - iii. Gestione fornitori preferenziali.
 - iv. Codici a barre.
 - v. Dati multimediali (filmati, suoni, etc.) per ogni articolo.
 - vi. Gestione giacenza e disponibilità.
 - vii. Gestione sottoscorta per articolo/deposito
 - viii. Gestione Agenti.
 - ix. Provvigione Agente per articolo.
 - x. Distinzione fra merci e servizi.
 - xi. Scheda contabile articolo/deposito.
 - xii. Articoli con varianti (Taglie e colori).
 - xiii. Interrogazioni articoli e movimenti per varianti.
- 3) Stampe ed Interrogazioni personalizzabili.
- 4) Listini.
 - i. Listini di vendita per categorie, clienti e documenti.
 - ii. Listini personalizzati per cliente e fornitore.
 - iii. Creazione automatica dei listini dagli articoli.
 - iv. Dinamicità dei listini per aggiornamento automatico dei prezzi.
 - v. Listini con prezzi netti o comprensivi di IVA.
 - vi. Listini in valuta estera.
 - vii. Gestione delle promozioni.
- 5) Distinta Base.
 - i. Distinta base multilivello.
 - ii. Integrazione con modulo ordini e magazzino.

La gestione della taglia e del colore.

La gestione della taglia e del colore consente di gestire, per le azienda che si occupano di abbigliamento, il dettaglio della taglia e colore per il prodotto movimentato.

La struttura realizzata consente di gestire le quantità di giacenza e disponibilità sia complessivamente per l'articolo che per singola taglia e colore.

WebCoGe

The New Software Generation

www.webcoge.it

MATRIX TECHNOLOGY
www.matrix-technology.it

Via Mazara n.73/e
91025 - Marsala (TP)

Tel.Fax: +39 0923 723212

sw@matrix-technology.it
info@webcoge.it

MODULO DOCUMENTI : Fatturazione, ordini clienti/fornitori

WebCoGe sfrutta a pieno il concetto di documento posizionandolo al centro delle operazioni quotidiane.

Con l'emissione dei vari documenti, scattano automaticamente una serie di automatismi che consentiranno di creare i relativi movimenti di magazzino e contabili.

Al centro dell'attenzione viene posizionato il documento e la sua personalizzazione.

La stampa del documento viene gestita sia come documento grafico, in uso alle comuni stampanti a getto di inchiostro o laser, sia come stampa in formato testo, molto veloce e particolarmente adatta alle stampanti ad aghi ed a documenti a più copie con ricalco chimico.

La gestione dei documenti comprende tutti i documenti relativi sia al ciclo attivo (vendita, quindi impegni da cliente, fatture di vendita etc.), sia al ciclo passivo (acquisti, quindi ordini a fornitore, fatture di acquisto etc.). Inoltre, al fine di agevolare le attività dell'operatore, sono stati creati degli automatismi che consentono la emissione, da un documento di livello più basso (ad es. Impegno da cliente), del documento correlato (quindi la fattura di vendita) con l'import automatico di tutte le righe di dettaglio dell'impegno.; è possibile inoltre importare, nella fattura di vendita, righe di dettaglio provenienti da più impegni dello stesso cliente e quindi di accorpate più impegni da cliente in un'unica fattura complessiva.

La gestione del fabbisogno.

La gestione del fabbisogno è quella funzione che consente di visionare l'elenco dei prodotti necessari ai fini della evasione degli ordini clienti e della integrazione delle quantità minime di magazzino. L'attivazione della procedura visualizza un elenco attraverso il quale è possibile effettuare direttamente gli ordini a fornitore, sia per singolo deposito, sia centralizzando gli acquisti su un unico deposito, nel caso in cui l'azienda centralizzi gli acquisti.

La produzione.

Oltre alla normale attività di compravendita dei beni, una Azienda svolge anche attività di trasformazione dei beni, producendo, da beni acquistati, altri beni diversi. Tale attività viene definita 'Produzione' e WebCoGe ne gestisce gli aspetti gestionali ed organizzativi predisponendo :

- o Distinte Base multilivello;
- o Schede Lavoro e Centri di Lavoro;
- o Gestione dei semilavorati;
- o Gestione degli sfridi;

WebCoGe

The New Software Generation

www.webcoge.it

MATRIX TECHNOLOGY
www.matrix-technology.it

Via Mazara n.73/e
91025 - Marsala (TP)

Tel.Fax: +39 0923 723212

sw@matrix-technology.it
info@webcoge.it

WebCoGe

The New Software Generation

www.webcoge.it

MATRIX TECHNOLOGY
www.matrix-technology.it

Via Mazara n.73/e
91025 - Marsala (TP)

Tel.Fax: +39 0923 723212

sw@matrix-technology.it
info@webcoge.it

MODULO CONTABILITA'.

- o Prima Nota
 - o Immissione semplice delle diverse tipologie di operazioni contabili ed IVA.
 - o Immissione veloce dei documenti IVA (fatture e corrispettivi) con decodifica automatica della sezione Dare/Avere.
 - o Immissione di qualunque movimento contabile con aggiornamento in tempo reale di tutte le entità collegate (saldi contabili, saldi clienti/fornitori, Registri IVA e progressivi IVA).
 - o Immissione dei documenti direttamente nella loro valuta (EURO, Franchi, Dollari, Yen etc.) con conversione automatica nella moneta di conto.
 - o Estratto Conto Clienti e Fornitori.
 - o Gestione INTRA.
 - o Bilanci tradizionali e riclassificati.
 - o Gestione IVA.
 - o Stampe ed interrogazioni.

MODULO E-COMMERCE.

Il modulo e-commerce, perfettamente integrato al modulo magazzino ed agli altri moduli, consente di 'aprire' il vostro business a livello planetario.

La pagina di ingresso alla vetrina virtuale, fornita con WebCoge, viene normalmente integrata con il sito aziendale.

Tale servizio, multilingua, include anche il pagamento tramite carta di credito, con una apposita convenzione con Banca Sella, ed il controllo e l'eventuale accettazione/rifiuto degli acquisti direttamente dal modulo magazzino.

La ricerca degli articoli avviene tramite una ricerca per categoria merceologica, per fornitore o tramite ricerca libera per descrizione articolo. Il modulo è stato integrato con la gestione dei listini: all'accesso anonimo dell'utente viene automaticamente affiancato un listino di default in divisa Euro e con prezzi comprensivi di IVA mentre tramite accesso con riconoscimento dell'utente, con inserimento di user name e password, viene affiancato il listino predisposto per il cliente; questa architettura consente l'utilizzo di tale modulo sia per configurazioni B2B che per configurazioni B2C.

Il servizio è inoltre completo, solo per i Vs. clienti registrati, di estratto conto e di storico degli acquisti.

I reports.

La richiesta e la stampa dei 'reports generici' ha, in WebCoGe, una struttura molto potente e flessibile.

Oltre al cospicuo numero di reports già presenti ed alla possibilità, data la particolare flessibilità della piattaforma di sviluppo, di poter creare nuovi reports con estrema facilità, ogni singolo reports ha all'interno numerosi parametri, sia di filtro dei records che di ordinamento.

Inoltre, dopo avere inserito i parametri di selezione e di ordinamento, ed avere quindi visualizzato il report, è possibile registrare registrarlo come 'report personalizzato', memorizzandone quindi anche i parametri di selezione e di ordinamento come inseriti dall'utente. La prossima volta che si richiederà l'attivazione di tale 'report personalizzato' non sarà necessario inserire alcun parametro di ordinamento o selezione.

Tutto ciò, unitamente alla possibilità di inviare automaticamente i report come documenti excel allegato ad e-mail, rende la gestione dei reports uno dei punti di forza di WebCoGe.